

HYPERPLANNING AREA GENITORI

Hyperplanning è il software utilizzato da *APRO Formazione* per la gestione del calendario con orari di corsi, docenti e aule.

Le credenziali di accesso alle Aree vengono assegnate dall'Ufficio Pianificazione alla prima creazione dell'utenza e vengono comunicate via mail.

HYPERPLANNING: ACCESSO DAL PC

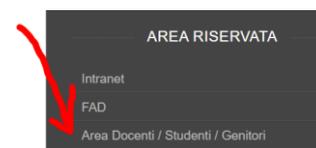
Per puntare all'Area Genitori ci sono più modalità.

Dal sito <https://www.aproformazione.it>, nella parte in basso, selezionare Area Docenti/Studenti/Genitori e nella schermata successiva **Area Genitori**

Inserire il proprio identificativo e la propria password.
Cliccare su Connettersi per accedere.

Alla prima connessione, va cambiata la password.

E' possibile recuperare la password, selezionando la voce "Recupera identificativo e password".



Apro Formazione S.C. a r.l.

A login form titled 'Area Genitori' with a circular icon of a man and a woman. It contains three input fields: 'Identificativo', 'Password', and 'Recupera identificativo e password', each with a question mark icon to its right. Below the fields is a 'Connettersi' button.

È possibile accedere direttamente alla Guida online cliccando sul tasto in alto a destra.



ACCESSO DALLO SMARTPHONE: Configurare l'applicazione mobile

Da Google Play o App Store, cercare l'app HYPERPLANNING.
Scaricare e installare l'applicazione con l'icona, edita da Index Éducation.

Aprire l'applicazione (accettando le condizioni di utilizzo), cliccate sul + in basso a destra per aggiungere un account.

Nella finestra **Configurazione di un account**, ci sono due modi per aggiungere un account: selezionando “Scansiona il QR Code” o selezionare “Inserisci l'indirizzo”

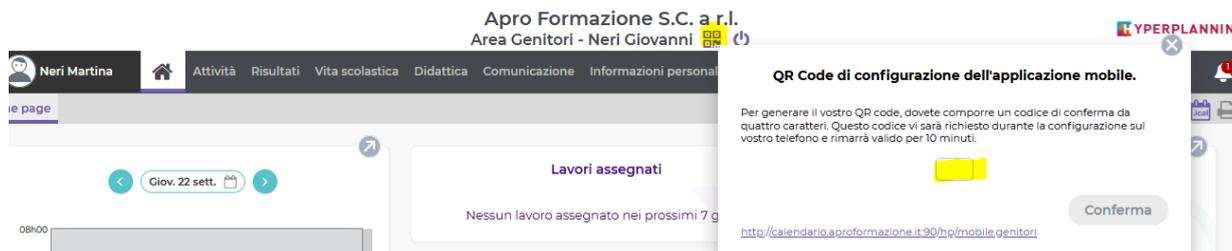
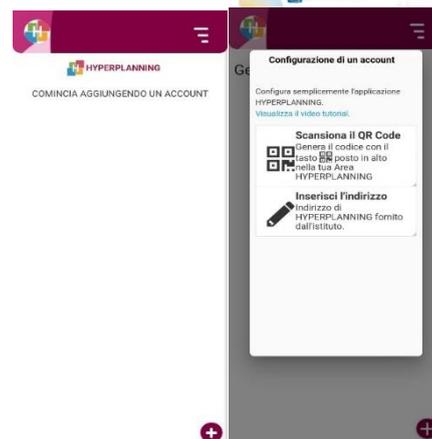
- Selezionando “Scansiona il QR Code”

Connettersi alla propria Area da un PC e cliccare il tasto a fianco del proprio nome nella barra in alto della pagina.

Nella finestra che si apre, inserire un codice di 4 cifre a propria scelta per generare il QR Code di configurazione dell'applicazione mobile, poi confermare.

Scansionare il QR code con l'applicazione mobile dal proprio smartphone.

- Selezionando “Inserisci l'indirizzo” l'URL da utilizzare compare sotto il QR Code generato al punto 6 (è il seguente <https://calendario.aproformazione.it:447/hp/genitori>)



AREA GENITORI DA PC

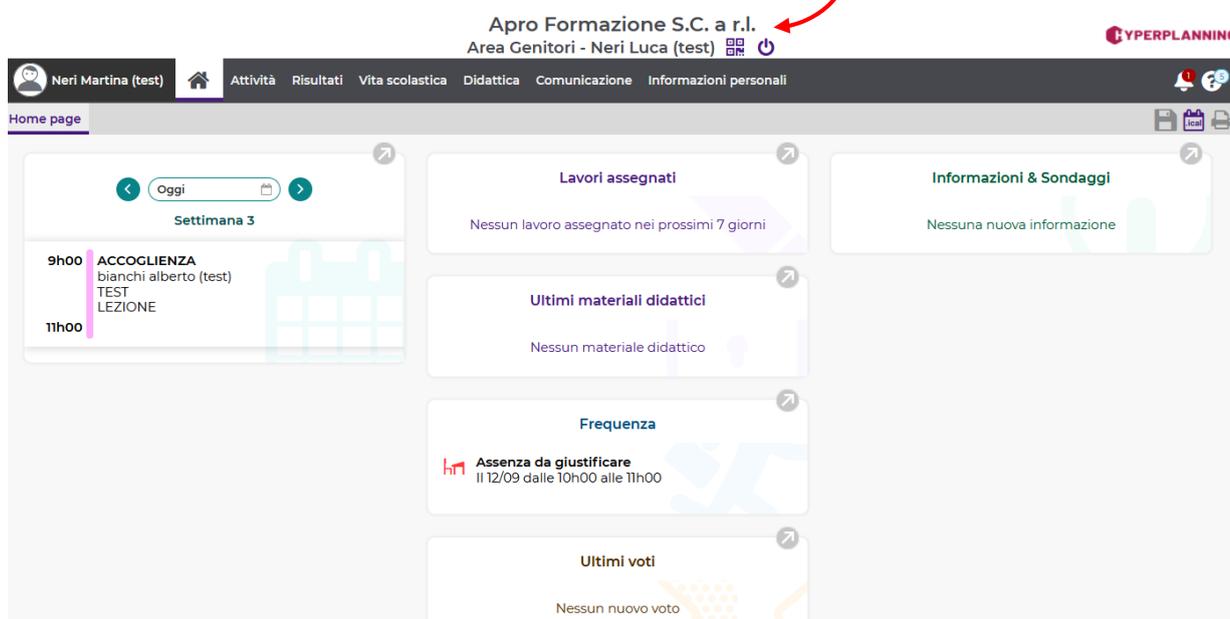
Dalla homepage si ha una visione d'insieme sulle informazioni più recenti nella propria Area.
Per avere più dettagli o per vedere informazioni più vecchie, cliccare sul titolo del widget e si viene rediretti automaticamente sulla pagina corrispondente.

In particolare si possono vedere:

- le Assenze del proprio figlio (si vedono anche in Vita Scolastica > Resoconto delle assenze)
- delle annotazioni inserite come Promemoria (si vedono anche in Vita Scolastica > Promemoria)

Per navigare nell'Area, utilizzare il menu e i sotto-menu disponibili nella parte superiore della pagina.
Se si hanno più figli che frequentano l'istituto, cliccate sul nome accanto all'icona della home page per consultare i dati relativi a ciascuno di essi.

Cliccare sul tasto  per disconnettersi dall'Area. •



Apro Formazione S.C. a r.l.
Area Genitori - Neri Luca (test)  

YPERPLANNING

Neri Martina (test)  Attività Risultati Vita scolastica Didattica Comunicazione Informazioni personali

Home page   

Oggi  

Settimana 3

9h00 ACCOGLIENZA
bianchi alberto (test)
TEST
LEZIONE

11h00

Lavori assegnati
Nessun lavoro assegnato nei prossimi 7 giorni

Informazioni & Sondaggi
Nessuna nuova informazione

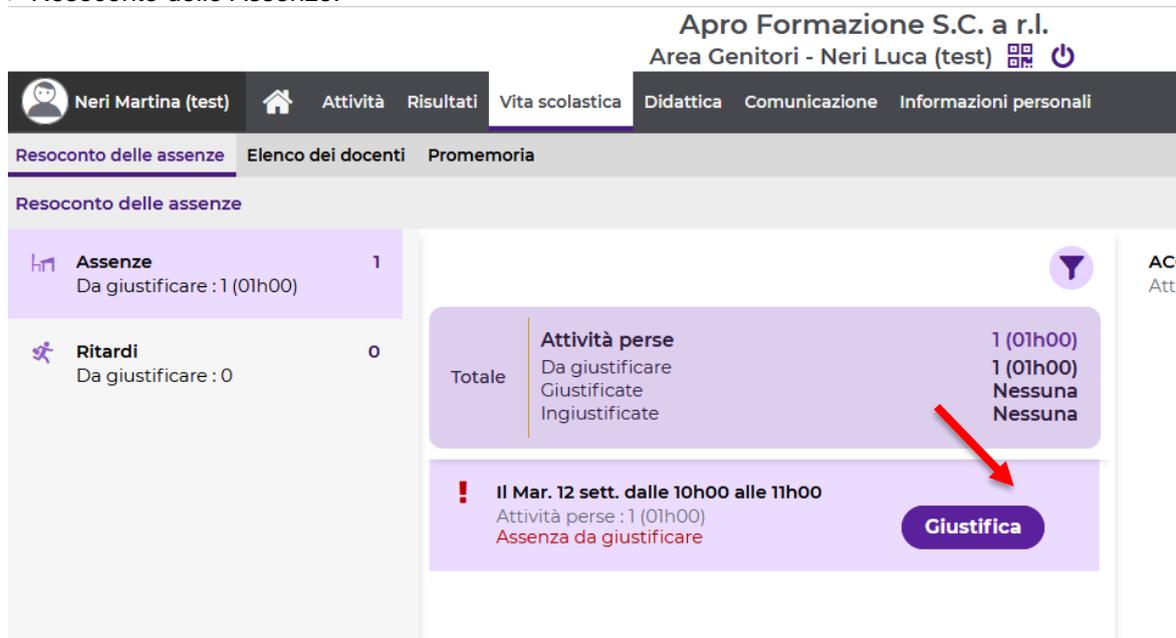
Ultimi materiali didattici
Nessun materiale didattico

Frequenza
Assenza da giustificare
Il 12/09 dalle 10h00 alle 11h00

Ultimi voti
Nessun nuovo voto

GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

Dalla Home Page, selezionando l'assenza da giustificare si viene indirizzati alla sezione Vita scolastica > Resoconto delle Assenze.



Apro Formazione S.C. a r.l.
Area Genitori - Neri Luca (test)

Neri Martina (test) | Attività | Risultati | **Vita scolastica** | Didattica | Comunicazione | Informazioni personali

Resoconto delle assenze | Elenco dei docenti | Promemoria

Resoconto delle assenze

Assenze Da giustificare : 1 (01h00)	1
Ritardi Da giustificare : 0	0

Totale

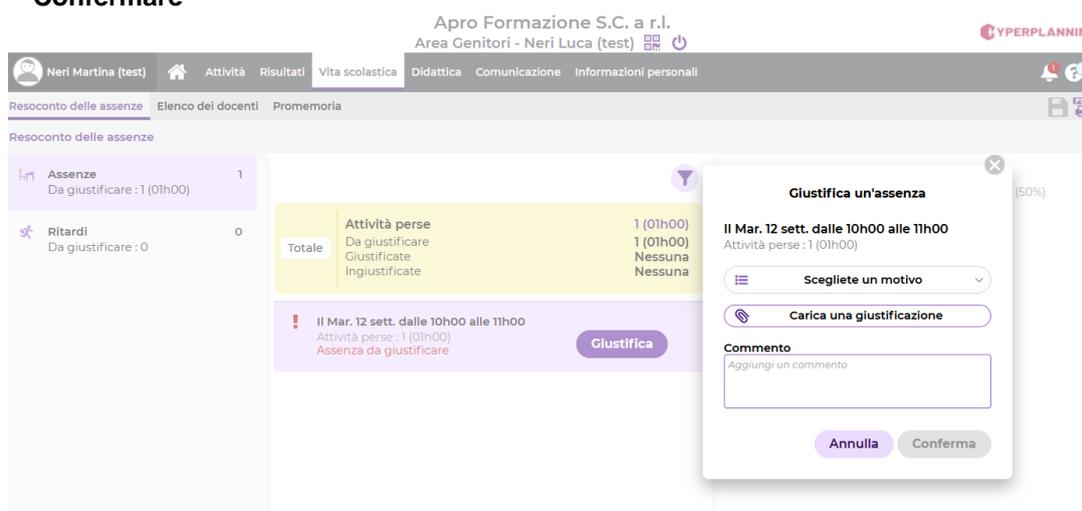
Attività perse	1 (01h00)
Da giustificare	1 (01h00)
Giustificate	Nessuna
Ingiustificate	Nessuna

Il Mar. 12 sett. dalle 10h00 alle 11h00
Attività perse : 1 (01h00)
Assenza da giustificare

Giustifica

Viene indicato se delle assenze sono in attesa di giustificazione (i ritardi vengono sempre gestiti come assenze)

- Fare clic su **Giustifica** in corrispondenza di ciò che va giustificato;
- Nella finestra che compare indicare
- il motivo dell'assenza o del ritardo
 - se il caso lo richiede, la giustificazione da allegare
 - se il caso lo richiede, un commento.
 - **Confermare**



Apro Formazione S.C. a r.l.
Area Genitori - Neri Luca (test)

Neri Martina (test) | Attività | Risultati | **Vita scolastica** | Didattica | Comunicazione | Informazioni personali

Resoconto delle assenze | Elenco dei docenti | Promemoria

Resoconto delle assenze

Assenze Da giustificare : 1 (01h00)	1
Ritardi Da giustificare : 0	0

Totale

Attività perse	1 (01h00)
Da giustificare	1 (01h00)
Giustificate	Nessuna
Ingiustificate	Nessuna

Il Mar. 12 sett. dalle 10h00 alle 11h00
Attività perse : 1 (01h00)
Assenza da giustificare

Giustifica un'assenza (50%)

Il Mar. 12 sett. dalle 10h00 alle 11h00
Attività perse : 1 (01h00)

Scegliete un motivo

Carica una giustificazione

Commento
Aggiungi un commento

Annulla Conferma